

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Obchodní akademie, Praha 3, Kubelíkova 37

Ředitelka Obchodní akademie, Praha 3, Kubelíkova 37, příspěvková organizace, vydává v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento školní řád.

#### Základní právní podklady:

- **Zákon 561/2004 Sb.** ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění zákonů č. 383/2005 Sb., č. 112/2006 Sb., č. 158/2006 Sb., č. 161/2006 Sb., č. 165/2006 Sb., č. 179/2006 Sb., č. 342/2006 Sb., č. 624/2006 Sb., č. 217/2007 Sb., č. 296/2007 Sb., č. 343/2007 Sb., č. 58/2008 Sb., č. 126/2008 Sb., č. 189/2008 Sb., č. 242/2008 Sb., č. 243/2008 Sb., č. 306/2008 Sb., č. 384/2008 Sb., č. 49/2009 Sb., č. 227/2009 Sb. a č. 378/2009 Sb.
- **Zákon 101/2000 Sb.** ze dne 4. dubna 2000 o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění zákonů č. 227/2000 Sb., č. 177/2001 Sb., č. 450/2001 Sb., č. 107/2002 Sb., č. 310/2002 Sb., č. 517/2002 Sb., č. 439/2004 Sb., č. 480/2004 Sb., č. 626/2004 Sb., č. 413/2005 Sb., č. 444/2005 Sb., č. 109/2006 Sb., č. 112/2006 Sb., č. 230/2006 Sb., č. 342/2006 Sb., č. 170/2007 Sb., č. 41/2009 Sb., č. 52/2009 Sb. a č. 227/2009 Sb.
- **Zákon 379/2005 Sb.** ze dne 19. srpna 2005 o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů ve znění zákona č. 225/2006 Sb., č. 274/2008 Sb. a č. 305/2009 Sb.
- **Vyhláška 107/2005 Sb.** Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 25. února 2005 o školním stravování ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- **Vyhláška 364/2005 Sb.** Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 6. září 2005 o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení) ve znění vyhlášek č. 389/2006 Sb., č. 226/2007 Sb. a č. 208/2009 Sb.
- **Vyhláška 64/2005 Sb.** Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 2. února 2005 o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb.

#### Zásady vzdělávání:

Vzdělávání je podle ustanovení § 2 odst. 1 školského zákona založeno na zásadách

- a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- d) bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,

- e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- h) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

## **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků školy**

### **1.1. Práva žáků**

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školního vzdělávacího programu nebo podle dalších platných učebních plánů,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, ta je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se adekvátní formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v obtížných situacích, na škole působí výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů,
- g) na poskytnutí konzultací,
- h) na ochranu před psychickým a fyzickým násilím,
- i) na ochranu před návykovými látkami,
- j) na ochranu osobních údajů<sup>1</sup>.

### **1.2. Povinnosti žáků**

Žáci mají povinnost

- a) řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dosahovat studijních výsledků pouze čestným způsobem,
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) dodržovat zásady kulturního jednání ve škole i na veřejnosti, při setkání se zaměstnanci školy jim projevovat patřičnou úctu,

---

<sup>1</sup> zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů

- f) neopouštět školní budovu v době dopoledního a odpoledního bloku vyučování bez vědomí třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti zástupce TU, popř. učitele aktuální hodiny),
- g) šetřit školní zařízení a chránit je před poškozením, případné škody jsou žáci nebo jejich zákonní zástupci povinni uhradit,
- h) oznámit třídnímu učiteli změny svých osobních dat a dat zákonných zástupců (adresa, telefon apod.) nebo vážnou změnu zdravotního stavu a to nejpozději do tří pracovních dnů,
- i) vypnout v době výuky mobilní telefony, je zakázáno používat cokoli, co ruší výuku; zakázána je jakákoli manipulace s mobilním telefonem během výuky, mobilní telefon nelze používat ani jako kalkulačku,
- j) chovat se ohleduplně ke školní dokumentaci (třídní knihy, studijní průkazy),
- k) nosit studijní průkaz (nebo ISIC kartu) neustále s sebou, při vstupu do budovy jej předkládat na vyzvání vrátnému,
- l) v celém areálu školy a jeho přilehlém okolí je zakázáno kouření<sup>2</sup>, a to včetně elektronických cigaret,
- m) je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví žáků nebo ohrožujících či poškozujících životní prostředí,
- n) výslovně je žákům zakázáno hrát hazardní hry, distribuovat a zneužívat návykové látky a konzumovat alkohol v době školního vyučování a na akcích pořádaných školou, nosit do školy nebo na akce pořádané školou věci nebezpečné životu a zdraví (nože, laserová ukazovátka, střelné zbraně apod.). Žáci jsou povinni se v odůvodněných případech podrobit orientační dechové zkoušce na přítomnost alkoholu a orientační zkoušce na přítomnost návykových látek. Odmítnutí této zkoušky bude klasifikováno jako pozitivní výsledek zkoušky. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako závažné porušení školního řádu,
- o) výslovně jsou žákům zakázány projevy násilí vůči druhým osobám, šikanování, rasismus, šíření pornografie, propagace hnutí potlačující základní práva a svobody. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako závažné porušení školního řádu,
- p) výslovně je zakázáno žákům kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm v prostorách šaten. Kouření v suterénu budovy (prostor šaten Obchodní akademie, Praha 3, Kubelíkova 37) je jednání, které by mohlo vést k obecnému ohrožení § 272 a § 273 zákona 40/2009 Sb. ze dne 8. ledna 2009 ve znění zákona č. 306/2009 Sb. (trestní zákoník). Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako závažné porušení školního řádu,
- q) je zakázáno pořizovat zvukové a obrazové záznamy po celou dobu vyučování bez souhlasu osoby, které se záznam týká (ochrana osobnosti a autorských práv),
- r) ve škole je zakázána činnost politických stran a politických hnutí a jejich propagace.

### 1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

<sup>2</sup> Zákon č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů ve znění zákona č. 225/2006 Sb.

- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání podle školního vzdělávacího programu nebo aktuálního učebního plánu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky v souladu s pravidly tohoto řádu.

Na informace podle písm. a) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči žákům a studentům plní vyživovací povinnost<sup>3</sup>.

#### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku<sup>4</sup> a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

#### **1.5. Vztahy žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků školy**

- a) všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, před násilím a zneužíváním,
- b) při vzájemné komunikaci se žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy zříkají neuctivého, či dokonce agresivního chování a verbálního napadání vůči druhým, v důsledku vedoucích ke snížení společenské vážnosti postižené osoby,
- c) ke vzájemné komunikaci mezi zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky slouží třídní schůzky, konzultační hodiny, popř. předem dohodnutá setkání.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1. Docházka do školy**

- a) žáci chodí do školy pravidelně a včas,
- b) nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, předloží třídnímu učiteli (dále jen TU) s jednodenním předstihem žádost o uvolnění z vyučování podepsanou zákonným zástupcem. Žádosti o uvolnění do 3 kalendářních dnů vyřizuje TU, nad 3 dny ředitelka školy (po doporučení TU). Rodiče jsou povinni předložit žádost o uvolnění s takovým předstihem, aby v případě zamítnutí žádosti byli schopni reagovat tak, aby žákovi umožnili věnovat se plnění školních povinností. Zletilý žák dává žádost sám za sebe,

---

<sup>3</sup> § 21 školského zákona

<sup>4</sup> Vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení) ve znění vyhlášek č. 389/2006 Sb. a č. 226/2007 Sb.

- c) žáci mají právo čerpat v jednom pololetí 2 dny z rodinných důvodů, aniž by museli uvádět přesný důvod absence. Nezletilé žáky omlouvají zákonní zástupci, zletilí žáci se omlouvají sami,
- d) jedná-li se o nepředvídatelné důvody, jsou zákonní zástupci nezletilého žáka (zletilí žáci) povinni do 72 hodin oznámit důvod nepřítomnosti TU. K omluvě je možné využít emailové adresy třídních učitelů (jmeno.prijmeni@oa-kubelikova.cz). V případě neomluvené absence se žák vystavuje kázeňskému postihu, a to až vyloučení ze studia<sup>5</sup>,
- e) bezprostředně po nástupu do školy je žák povinen předložit svému TU omluvný list s uvedeným důvodem nepřítomnosti, délkou absence a (v případě nezletilého žáka) podpisem zákonného zástupce. Zletilý žák stvrzuje důvody své nepřítomnosti svým podpisem sám<sup>6</sup>. V odůvodněných případech (nepřítomnost delší než 40 hodin za školní rok nebo opakovaná krátkodobá absence) má TU právo žádat lékařské potvrzení,
- f) jestliže se žák střední školy neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dní vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvody nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty a tímto dnem přestává být žákem školy,
- g) žáci, kteří z objektivních důvodů nestačili získat známku v daném klasifikačním období pouze z konkrétní části probíraného učiva, nebo jim chybí předepsaná známka, nebo jejich absence dosáhne více než 20% a méně než 30% z odučených hodin daného předmětu, konají doplňkovou zkoušku (o jejím konání, formě, obsahu a termínu rozhodne vyučující daného předmětu).  
Doplňkové zkoušky mohou mít formu buď ústní zkoušky před třídou, nebo písemné práce, nebo zkoušky za přítomnosti dalšího vyučujícího stejného, nebo příbuzného předmětu.  
Váhu známky stanoví vyučující.
- h) z důvodu absence jsou nařízeny ředitelkou školy komisionální zkoušky, pokud absence za klasifikační období dosáhne 30% a více z odučených hodin daného předmětu v daném klasifikačním období. Termín stanoví ředitelka školy. Komisionální zkouška bude mít formu zkoušky před tříčlennou komisí jmenovanou ředitelkou školy, její součástí může být i písemná část. Obsahem zkoušky bude učivo za celé klasifikační období.  
Známka z komisionální zkoušky je známkou výslednou za dané klasifikační období.  
V případě, že se žák nedostaví ke komisionální zkoušce ze závažných důvodů, žádá ředitelku školy o omluvu a dokládá jí důvod nepřítomnosti a to nejpozději do dvou pracovních dnů od termínu komisionální zkoušky.
- i) ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním nebo z jiných závažných důvodů na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním nebo z vážných zdravotních důvodů nebo z jiných závažných důvodů na jeho žádost povolit vzdělávání ve formě intermitentní docházky (ID). Žákovi, který opakuje ročník, se intermitentní docházka nepovoluje.  
Žadatel o ID k žádosti přiloží originál vyplněného studijního plánu (vyzvedne u jednotlivých vyučujících a

<sup>5</sup> § 31 školského zákona

<sup>6</sup> § 22 školského zákona

předá třídnímu učiteli). Žák je povinen splnit všechny podmínky hodnocení stanovené v „Plánu intermitentní docházky“ v požadovaných termínech. Klasifikace za 1. pololetí musí být uzavřena k 24. lednu a za 2. pololetí k 21. červnu. Žák může ze závažných důvodů písemně požádat ředitelku školy o prodloužení termínu pro klasifikaci. Nutnou podmínkou pro povolení ID na další období je klasifikace ze všech předmětů a celkové hodnocení prospěl.

- j) v posledním ročníku vzdělávání je pravidelná výuka podle rozvrhu ukončena v den vydání závěrečného vysvědčení. Žáci docházejí do školy pouze v termínech konání maturitních zkoušek podle rozpisů, které jsou vždy vyvěšeny na veřejně přístupném místě. Žáci, kteří neukončili 4. ročník, se účastní pouze doplňkových a opravných zkoušek<sup>7</sup>.

## 2.2. Školní budova

- a) budova školy je pro studenty zpřístupněna od 7.30 do 17.00. Žáci přicházejí do školy včas, tak aby byli v 7.55 hod ve třídě připraveni na vyučování,
- b) hlavní vchod do školy je otevřen od 7.30 do 7.55 hod. V této době konají u vchodu dozor vrátný a dozorem pověřený učitel,
- c) v ostatní době je školní budova uzamčena. Vrátný vpouští do budovy žáky po předložení studijního průkazu, pokud mu není osobně znám,
- d) žáci jsou povinni na požádání osobě vykonávající službu ve vrátnici předložit studijní průkaz, jinak budou do školy vpuštěni až po potvrzení své totožnosti jinou osobou,
- e) po vstupu do školy jsou žáci povinni se přezout, odložit své svrchní oblečení do šatních skříněk a skříňku uzamknout. Šatní skříňky jsou určeny pouze pro ukládání svrchního oblečení. Za ostatní věci uložené ve skřínce škola nenese odpovědnost,
- f) začátek první vyučovací hodiny je v 8.00, přestávky trvají 5 nebo 10 min., po 3. vyučovací hodině následuje přestávka v délce 20 minut,
- g) během přestávek mezi dopoledním a odpoledním blokem vyučování je žákům dovoleno opustit školní budovu,
- h) pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba zástupci ředitele školy,
- i) služba dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou tabuli v průběhu vyučování, dohlíží na třídění odpadků,
- j) žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Potřebuje-li žák ve výjimečném případě uschovat cennou věc, nebo větší částku peněz, požádá po příchodu do školy o uložení v trezoru v sekretariátu školy, uloženou cennost si vyzvedne ihned po skončení vyučování. Školní trezor není určen k uchovávání větších obnosů a cenných věcí přes noc, za ztrátu nevyzvednutých věcí v případě násilného vyloupení trezoru škola nenese odpovědnost. Žáci jsou povinni se o své věci přinesené do školy odpovědně starat, škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost,

---

<sup>7</sup> § 81 školského zákona

- k) žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, odpovědně se starat o zapůjčené učební pomůcky, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu,
- l) při ztrátě osobní věci žáci informují TU a následovně se dostaví do sekretariátu pro pokyny k šetření ztráty,
- m) žáci mají povinnost mít při vyučovacích hodinách mobilní telefony vypnuté a uložené v taškách.

### 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

#### 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) žáci jsou povinni se přezouvat do obuvi s neklouzavou podrážkou,
- b) žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob,
- c) žáci mají zakázáno vyklánět se z oken školy a sedět na parapetech. Otvírat okna ve třídě je možné jen za přítomnosti vyučujícího. O přestávkách a volných hodinách musí být okna v učebně uzavřena,
- d) žákům je zakázáno zapojování vlastních elektrických spotřebičů (varné konvice, nabíječky mobilních telefonů apod.), zapojení notebooků do sítě je povoleno pouze během vyučovací hodiny s vědomím učitele,
- e) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoba žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni,
- f) při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase,
- g) podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše,
- h) při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy,
- i) na počátku školního roku provádí třídní učitel poučení o zásadách bezpečnosti chování ve škole i při akcích pořádaných školou a zapíše je do třídní knihy,
- j) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo akce pořádané školou, jsou žáci povinni hlásit ihned svému TU nebo někomu z vyučujících. Dotyčný vyučující si dle závažnosti úrazu zavolá na pomoc kolegu, přivolá odbornou lékařskou pomoc a do 24 hodin zapíše záznam do Knihy úrazů<sup>8</sup> v sekretariátě,
- k) každý úraz nahlásí neprodleně vyučující ředitelce školy, případně zástupkyni ředitelky,

<sup>8</sup> Vyhláška č. 64/2005 Sb. Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 2. února 2005 o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

- l) škola vyhotoví záznam o úrazu a v souladu s platnými předpisy<sup>8</sup> jej předá zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi.

#### **4. Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků**

##### **4.1. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání**

- a) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení,
- b) hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný),
- c) ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková,
- d) průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v průběhu klasifikačního období. Znamky vyučující průběžně zapisují do programu BAKALÁŘ. Znamky udělené v průběhu kalendářního týdne musí být zapsány nejpozději v pátek tohoto týdne do 17 hodin. U každé známky musí být zaznamenáno datum udělení,
- e) chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacím předmětu,
- f) při průběžné a celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- g) pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žákovi i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům,
- h) ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů,
- i) pokud je ředitelem školy nařízeno v daném předmětu napsání komparativního testu, musí vyučující v celkové klasifikaci v daném předmětu přihlídnout k výsledku tohoto testu,
- j) zákonní zástupci nezletilých žáků nebo rodiče zletilých žáků jsou o prospěchu žáka informováni průběžně pomocí náhledu na webových stránkách školy, učiteli jednotlivých předmětů na třídních schůzkách, případně na vyžádání i jinou formou,
- k) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí<sup>9</sup>,
- l) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí<sup>10</sup>,
- m) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního

<sup>9</sup> § 69 odst.(4) školského zákona

<sup>10</sup> § 69 odst.(5) školského zákona



roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl<sup>11</sup>,

- n) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální<sup>12</sup>.
- o) žák, který v daném předmětu neprospěl v obou pololetích nebo v prvním pololetí nebyl z předmětu hodnocen a ve druhém pololetí z tohoto předmětu neprospěl a má právo konat opravnou zkoušku podle odst. n), koná opravnou zkoušku z látky celého školního roku,
- p) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku<sup>13</sup>,
- q) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka<sup>14</sup>.

#### **4.2. Zásady hodnocení průběhu vzdělávání**

- a) Průběžné hodnocení je hodnocení dílčích výsledků a projevů v jednotlivých předmětech. Učitel sleduje a hodnotí, jak si žák osvojil látku daného předmětu. Proto žáky zkouší ústně či písemně, diskutuje s nimi, zadává jim různé úkoly ve škole i domů nebo hodnotí výkony žáka při cvičeních,
- b) předmětová komise stanoví na začátku klasifikačního období váhu známek jednotlivých druhů zkoušek a činností,
- c) učitel na začátku klasifikačního období specifikuje své požadavky ke klasifikaci, seznámí žáky s váhou známky z daných druhů zkoušek a činností, o každé klasifikaci žáka ve svém předmětu vede evidenci,
- d) žák má právo být z vyučovacího předmětu klasifikován za jedno klasifikační období aspoň tolikrát, kolik je dvojnásobek počtu týdenních hodin vyučovaných v daném předmětu ve škole,
- e) učitel před každou zkouškou nebo činností seznámí žáka s váhou známky z dané zkoušky,
- f) učitel prokazatelně oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace.

#### **Kritéria klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

---

<sup>11</sup> § 69 odst.(6) školského zákona

<sup>12</sup> § 69 odst.(7) školského zákona

<sup>13</sup> § 69 odst.(8) školského zákona

<sup>14</sup> § 69 odst.(9) školského zákona

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### 4.3. Zásady pro hodnocení chování žáků ve škole

Hodnocení chování se řídí těmito zásadami:

- a) klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s ostatními učiteli,
- b) kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období,
- c) nedostatky v chování se projednávají v pedagogické radě,
- d) zákonní zástupci žáka jsou o jeho chování informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na konci každého čtvrtletí, v případě závažných nedostatků okamžitě,
- e) chování žáka se na konci pololetí hodnotí stupněm: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé, kde znamená:

1 – velmi dobré

žák dodržuje školní řád nebo se ojediněle v rozporu s jeho ustanovením dopouští málo závažných přestupků

2 – uspokojivé

žák v podstatě dodržuje školní řád, ale dopustil se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Mezi tato porušení patří zejména:

- 1) další narušování vyučovací hodiny, pokud už byla udělena důtka ředitele školy
- 2) porušení zákazu kouření (odst. 1.2 písm. l)
- 3) 11 – 15 pozdních příchodů za pololetí
- 4) více než jednodenní (7 – 10 hodin) neomluvené absence
- 5) porušení školního řádu nebo obecně platných ustanovení a zákonů z nedbalosti, které vedlo k ohrožení zdraví nebo lehkému úrazu jeho nebo jiné osoby, nebo poškození majetku

3 – neuspokojivé

žák buď ve škole, nebo na školních akcích hrubě porušil ustanovení školního řádu, nebo obecně platná ustanovení a zákony, nebo se opakovaně dopustil závažného přestupku

Mezi tato porušení patří zejména

- 1) další narušování vyučovací hodiny, pokud už byl udělen ve školním roce 2. stupeň z chování,
- 2) více než 16 pozdních příchodů za pololetí,
- 3) druhé porušení zákazu kouření (odst. 1.2 písm. l),
- 4) neomluvené absence v rozsahu *11 – 19 hodin*,
- 5) opakované porušení školního řádu nebo obecně platných ustanovení a zákonů z nedbalosti, které vedlo k ohrožení zdraví jeho nebo jiné osoby, nebo poškození majetku,
- 6) vědomé porušení školního řádu nebo obecně platných ustanovení a zákonů, které mohlo vést k ohrožení zdraví jeho nebo jiné osoby nebo majetku,
- 7) porušení zákazu v odst. 1.2, písm. p).

#### 4.4. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou žákům udělena buď za mimořádnou iniciativu, nebo za porušení povinností stanovených školním řádem. Podle závažnosti se uděluje:

a) pochvala třídního učitele

je udělena za chování a výsledky vzdělávání, které mohou být příkladem pro ostatní, za úspěchy či propagaci školy v rámci městské části,

b) pochvala ředitele školy

je udělena za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou činnost, za úspěchy či propagaci školy v rámci kraje či republiky,

c) napomenutí třídního učitele

se uděluje za:

- 1) pozdní doložení omluvy nepřítomnosti ve škole,
- 2) opakované narušování vyučovací hodiny,

d) důtka třídního učitele

se uděluje za:

- 1) další pozdní doložení omluvy nepřítomnosti ve škole, pokud už bylo uděleno napomenutí třídního učitele,
- 2) další narušování vyučovací hodiny, pokud už bylo uděleno napomenutí třídního učitele,
- 3) 4 – 6 pozdních příchodů za pololetí,
- 4) porušení školního řádu nebo obecně platných právních norem z nedbalosti, které mohlo vést k ohrožení zdraví jeho nebo jiné osoby nebo poškození majetku,

e) důtka ředitele školy

se uděluje za:

- 1) další pozdní doložení omluvy nepřítomnosti ve škole, pokud už byla udělena důtka třídního učitele,
- 2) další narušování vyučovací hodiny, pokud už byla udělena důtka třídního učitele,
- 3) 7 – 10 pozdních příchodů za pololetí,
- 4) 1 den neomluvené absence (1 – 7 hodin),

f) **podmínečné vyloučení nebo vyloučení ze studia**

ředitel školy rozhodne o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení ze studia v případě dalších přestupků proti obecným normám slušného chování a závažného porušení školního řádu nebo obecně platných právních norem ze strany žáků, za něž již byl udělen snížený stupeň z chování

a dále:

- 1) za opakovanou neomluvenou absenci, pokud již bylo uděleno výchovné opatření nebo snížena známka z chování,
- 2) porušení zákazu v odst. 1.2, písm. n) a o),
- 3) druhé porušení zákazu kouření (odst. 1.2 písm. l) a n)),
- 4) úmyslné porušení školního řádu nebo obecně platných ustanovení a zákonů, které mohlo vést k ohrožení zdraví jeho nebo jiné osoby nebo majetku.

## **5. Závěrečné ustanovení**

- a) Tento školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy,
- b) zletilí žáci plně odpovídají za svoje jednání a chování sami, zejména při porušení vnitřního řádu školy,
- c) zaměstnanci školy jsou povinni se seznámit se školním řádem při nástupu do zaměstnání,
- d) se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel, školní řád je vyvěšen na informační nástěnce a webových stránkách školy,
- e) vedení školy si vyhrazuje právo školní řád upravovat, nastanou-li skutečnosti, k nimž tento řád nezaujímá stanovisko. O změnách musí být informováni pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých žáků, žáci a členové školské rady.

Školní řád je schválen Školskou radou a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017

Mgr. Jakub Podlena  
předseda Školské rady

Mgr. Barbora Smutná  
ředitelka školy